

e*call

une solution e*message

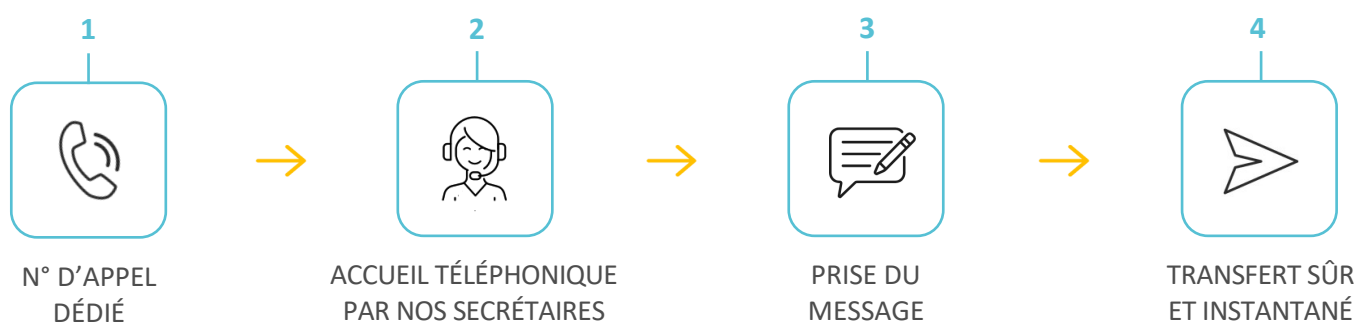
► Optimisez votre temps avec notre service de secrétariat à distance

Le télésecrétariat, aussi connu sous le nom de secrétariat à distance ou secrétariat téléphonique, vous permet de reprendre le contrôle de votre temps et de vous concentrer sur l'essentiel de votre activité.

e*Message propose un service de secrétariat à distance fiable et économique conçu pour les professionnels de tous secteurs. Vous bénéficiez ainsi d'une permanence téléphonique performante et disponible 24/7.

Nos secrétaires prennent en charge la réception de vos appels conformément à vos instructions et vous transmettent immédiatement, après chaque appel, les messages, par e-mail, SMS ou sur pager. Cela vous permet de réagir rapidement aux besoins de vos clients ou patients, renforçant ainsi votre efficacité et la satisfaction de vos interlocuteurs.

► Comment cela fonctionne ?



1/ Vous disposez d'un numéro d'appel que vous partagez avec vos contacts professionnels ou vers lequel vous pouvez rediriger automatiquement vos appels. Ce numéro est votre lien direct avec notre service de secrétariat.

2/ Notre centre d'appels, situé en région parisienne, est opérationnel en continu 24h/24 et 7j/7. Lorsqu'un appel est reçu, un téléopérateur est prêt à prendre en charge votre communication.

3/ Lorsque l'appel est pris en charge, le téléopérateur enregistre le message de manière précise et professionnelle, en s'assurant de ne rien manquer d'important.

4/ Une fois le message saisi, il est transmis sur récepteur radio (pager) de manière sûre et instantanée via notre réseau indépendant des réseaux grand public. Le message peut également être envoyé par e-mail ou SMS. Vous pouvez avoir confiance en la confidentialité de vos informations et en la rapidité de la transmission.

Notre service de secrétariat à distance simplifie la gestion de vos appels, assure une communication professionnelle sans interruption et vous permet de rester concentrer sur l'essentiel.

e*call

une solution e*message

► Nos prestations



Accueil téléphonique personnalisé

Les appels que vous recevez sont importants pour votre activité, nous veillons à ce que chacun d'entre eux soit pris en charge de façon professionnelle et individuelle. Transmettez-nous vos consignes et instructions pour la prise de vos appels. Par exemple : "Bonjour, Cabinet du Dr XY, ouvert de xx heures à xx heures".



Permanence téléphonique 24/7

Pour de nombreuses activités, comme celles des sociétés de maintenance, des professions libérales, des services d'assistance..., il est primordial de mettre à disposition de leurs clients une hotline 24/24. Grâce à notre service de secrétariat externalisé disponible 24/7, nous pouvons répondre aux besoins de votre entreprise ou organisation à n'importe quelle heure. Vous restez joignable 24/7.



Transfert d'appels

Lorsque vous ne pouvez ou ne souhaitez pas prendre vos appels, effectuez un simple transfert* vers notre secrétariat à distance. Immédiatement après l'appel, vous recevez une notification par SMS, email ou sur pager.

*le coût du renvoi sur le numéro e*Message dépend de votre opérateur de téléphonie

Principaux avantages

Gain de temps et efficacité : en nous confiant la gestion de vos appels, vous restez concentré sur votre activité principale.

Réduction des coûts : en optant pour notre service de secrétariat à distance, vous évitez d'investir en matériel et en ressources humaines.

Mise en service rapide : à réception du pager et dès l'activation de votre ligne, le service est disponible. Nos téléopérateurs sont prêts à accueillir vos clients ou patients de façon professionnelle.

Facile à intégrer : notre service s'intègre facilement à votre environnement, sans installation matérielle ou logicielle.

Service disponible 24/7 : vous pouvez compter sur notre service à toute heure.

e*message

email : service.commercial@emessage.fr | Tél. : 08 36 60 20 20**

Site internet : www.emessage.fr

**Coût de communication: de 0,094€ + 0,282€/min à partir d'une ligne fixe Orange.